

I.C. ST. N. 1 ORISTANO  
Prot. 0009927 del 16/11/2023  
I (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO N.1 DI ORISTANO

09170 Oristano, Piazza Manno, 16 – Tel. 0783/791700 – C.F. 80005690955 cod. univoco UFHPRT

Codice IPA istsc\_oric82000t e-mail [oric82000t@istruzione.it](mailto:oric82000t@istruzione.it) pec [oric82000t@pec.istruzione.it](mailto:oric82000t@pec.istruzione.it)

sito web: [www.istitutocomprensivo1oristano.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1oristano.edu.it)

**Oggetto: Decreto Dirigenziale di avvio del procedimento e contestuale affidamento** della fornitura del servizio di assistenza informatica, assunzione incarico amministratore di sistema e referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, dematerializzazione e lotta alla corruzione, ai **sensi del D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023**, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, per un importo contrattuale annuo fissato in 1.600,00 € + IVA 22% CIG Z793D4B411*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

- VISTO** Il Regolamento d'Istituto prot.8624 del 19.11.2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 27 del 15.02.2023
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, c.d. "Nuovo Codice degli Appalti" - *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- VISTO** in particolare, che l'art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all' *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*;
- VISTO** L'art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"*.
- VISTO** L'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni"*.
- RITENUTO** che la Dott.ssa Antonina Caradonna, *Dirigente scolastica* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

<b>RILEVATO</b>	preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, sia per il suo modesto valore che per i servizi richiesti che richiedono interventi tempestivi sul posto presso le sedi dell'istituto scolastico.
<b>DATO ATTO</b>	che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
<b>VISTA</b>	la circolare AGID 2/2017 del 18/4/2017 che impone a tutte le amministrazioni pubbliche l'adozione di misure minime di sicurezza sui sistemi informatici utilizzati per lo svolgimento della propria attività;
<b>VISTA</b>	la necessità di attuare, secondo quanto imposto dalla Legge 190/2012, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione redatto dall'Ufficio Scolastico Regionale;
<b>VISTA</b>	la necessità di definire le misure tecniche ed organizzative necessarie all'attuazione della vigente normativa in materia di trasparenza e di lotta alla corruzione (D.Lgs 33/2013, L. 190/2012 e decreto correttivo 97/2016);
<b>VISTA</b>	la necessità di definire le misure tecniche ed organizzative necessarie all'attuazione della vigente normativa in materia di privacy anche alla luce dell'entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR - General Data Protection Regulation);
<b>VISTA</b>	la necessità di definire le misure tecniche ed organizzative necessarie all'attuazione della vigente normativa in materia di dematerializzazione, derivanti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 82/2005) e dai successivi decreti attuativi (DL 235/2010, DL 179/2016, DL 217/2017);
<b>VISTO</b>	L'obbligo di aggiornare il manuale di gestione documentale redatto dalla scuola alla luce delle nuove linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
<b>CONSIDERATO</b>	che l'istituto scolastico non dispone nel proprio organico delle figure necessarie all'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e digitalizzazione più sopra richiamata anche in considerazione della complessità della materia, in continua evoluzione, e la difficoltà di revisione dei processi e delle procedure ancora in uso.
<b>DATO ATTO</b>	della necessità di affidare un servizio di assistenza e consulenza esterno che possa garantire l'attuazione della complessa materia più sopra richiamata sia dal punto di vista tecnico (adozione misure di sicurezza informatiche, adozione di misure di continuità operativa e disaster recovery) che organizzativo (nomine, definizione di ruoli e responsabilità, revisione delle procedure e dell'organizzazione dell'amministrazione).

- DATO ATTO** della necessità di nominare un amministratore dei sistemi informatici che, con le necessarie caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità, possa fornire il suo contributo per l'attuazione della normativa più sopra citata con particolare riferimento alla digitalizzazione della amministrazione e alla tutela della sicurezza informatica e della privacy.
- DATO ATTO** della necessità di avere un servizio di assistenza specialistica sui sistemi informatici utilizzati dall'amministrazione per lo svolgimento dell'attività amministrativa e didattica.
- DATO ATTO** della necessità che il servizio di assistenza informatica debba essere affidato a personale tecnico specializzato con approfondite conoscenze ed esperienze nel campo dei sistemi informatici, i siti web, le reti, la sicurezza informatica, le nuove tecnologie per la didattica e gli applicativi, commerciali e ministeriali, utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa scolastica
- CONSIDERATO** che per il principio di economicità si ritiene di dover individuare un'unica azienda che, con le necessarie garanzie di esperienza, capacità ed affidabilità possa fornire, in un'ottica di economia di scala, tutti i servizi richiesti ad un costo più contenuto rispetto al caso di frazionamento dei medesimi fra più fornitori. La presenza di un unico interlocutore qualificato favorisce inoltre la gestione dei sistemi informatici e l'attuazione della normativa di riferimento per le amministrazioni scolastiche nel rispetto dei principi di efficienza e tempestività.
- DATO ATTO** che, allo stato, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al servizio della presente procedura di approvigionamento;
- VISTO** Il preventivo prot. N. 9886 del 15.11.2023 presentato da VargiuScuola Srl che offre tutti i servizi richiesti ed in particolare quelli di assistenza e gestione dei sistemi informatici nel ruolo di amministratore di sistema e di referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, prevenzione della corruzione e digitalizzazione
- RITENUTO** congruo il prezzo offerto per i servizi specialistici richiesti con un sensibile contenimento dei costi rispetto a quelli medi di mercato derivante da una economia di scala operata dalla Vargiu Scuola Srl che fornisce i medesimi servizi ad una molteplicità di amministrazioni scolastiche
- CONSIDERATO** Che Vargiu Scuola Srl ha una struttura tecnica ed organizzativa appositamente realizzata per la fornitura alle istituzioni scolastiche di tutti i servizi di assistenza e consulenza richiesti da questa amministrazione con una struttura di 7 tecnici e consulenti altamente qualificati e servizi esclusivi specificatamente rivolti alle amministrazioni scolastiche, unici clienti dell'azienda
- CONSIDERATO** Che VargiuScuola Srl è l'operatore economico uscente che ha già fornito servizi analoghi, si intende derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 36/2023 per i seguenti motivi:  
1. acquisizione di modesto importo ed inferiore alla soglia di 5.000€ stabilita dall'art. 49 comma 6 del D. Lgs 36/2023.  
2. l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza un servizio di ottimo livello con notevole soddisfazione dell'utenza, utilizzando personale qualificato,

rispettando i tempi stabiliti, rispettando puntualmente la disciplina del singolo rapporto contrattuale, offrendo prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;  
3. la particolare qualificazione dell'operatore emerge altresì dalle attività svolte di tipologia simile per più di mille istituti scolastici in tutto il territorio nazionale.  
4. il numero di operatori presenti sul mercato con riguardo al settore di riferimento è estremamente circoscritto e non adeguato, di talché risulta difficilmente replicabile il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, anche in ragione del peculiare oggetto e alle specifiche caratteristiche del mercato di riferimento, anche riferite alle particolari caratteristiche del contesto territoriale;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 55 del D. Lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

**PRECISATO** Che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

**PRECISATO** Che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

**APPURATO** che, in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 che prevede una imposta crescente con il crescere dell'ammontare del contratto (esenzione per contratti di valore inferiore a 40.000€);

**CONSIDERATO** che l'offerta presentata da VargiuScuola Srl è relativa ad un contratto annuale di importo complessivo pari ad € 1600,00 oltre iva (1.952,00 Iva compresa) che trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto assistenza e gestione dei sistemi informatici nel ruolo di amministratore di sistema e di referente per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, prevenzione della corruzione e digitalizzazione all'operatore economico Vargiu Scuola Srl, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1952,00, IVA inclusa (€ 1600,00+ IVA pari a €352,00);
- di autorizzare la spesa complessiva € 1952,00 oltre IVA 22% da imputare sul capitolo A02 01 dell'esercizio finanziario 2023;
- di nominare la Dott.ssa Antonina Caradonna quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D. Lgs 36/2023;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Antonina Caradonna**

**(Firmato Digitalmente)**